

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäntö, päivitys**TRE:52/00.01.01/2017****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelija Tiia Joki, puh. 040 576 8684, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Marjut Ohrankämmen, puh. 040 806 3588, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäntö liitteineen hyväksytään. Toimintasäntö tulee voimaan 1.5.2021.

Päivityksen myötä 17.2.2021 § 31 hyväksytty toimintasäntö liitteineen kumotaan.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:ssä on määrätty palvelualueiden johtajien tehtävät ja ratkaisovalta. Palvelualueen johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteinä olevissa delegointimatriiseissa.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäntöä on tarpeen päivittää työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmän organisaation ja johtamisen osalta. Palveluryhmään kuuluu kasvupalvelut, joka vastaa yrittäjyys- ja työnantajapalveluista sekä Tampereen kaupungin yrityspalvelujen järjestämisestä. Kasvupalveluita johtaa kasvupalvelujohtaja. Lisäksi toimintasäntöä on tarpeen päivittää ammatillisen koulutuksen palveluryhmässä tehtävän organisaatiomuutoksen vuoksi 1.5.2021 alkaen. Palveluryhmässä aloittaa toimintansa uusi Opiskelijapalvelut-toiminto, jota johtaa opintoasiainjohtaja. Toimintasäännön liitteisiin tehdään tarvittavat muutokset.

Päivityksen myötä 17.2.2021 § 31 hyväksytty toimintasäntö liitteineen kumotaan.

Tiedoksi

Outi Kallioinen, Jorma Suonio, Regina Saari, Tero Tenhunen, Virpi Ekholm, Anna-Kaisa Heinämäki, Irene Impiö, Arja Kekäläinen, Marjut Ohrankämmen, Kristiina Karppi, Kati Ylä- Mäihäniemi, Liisa Malpakka, Maija Kirvesoja, Susanna Sillanaukee-Väänänen, Anja Salmi, Mia Sorri, Sanna J Koskinen, Tuula Mikkonen, Timo Antikainen, Tarja Kaasalainen,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Minna Kareinen, Anu J Rajala, Marju Leinonen, Juha Yli- Rajala, Riikka Viitaniemi, Jouko Aarnio, Mia Helin, Tatjaana Julin,
tarkastusyksikko@tampere.fi, sitar@tampere.fi, Ko- pa- li@tampere.fi

Liitteet:

- 1 Henkilöstöhallinto delegointi Ammatillinen koulutus
- 2 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Elinkeinopalvelut
- 3 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Työllisyys- ja kasvupalvelut
- 4 Yleishallinnon delegoinnit
- 5 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka
- 6 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Lukiokoulutus
- 7 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Kehitysohjelmat
- 8 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Vetovoima ja edunvalvonta
- 9 Toimintasääntö_1.5.2021 alkaen.pdf

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 30.4.2021

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 27.4.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus.

Tampere

27.04.2021

Tiia Joki

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 87

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.